

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

10.02.2026

№ 210/68

Про затвердження Положення про факультет військової підготовки Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2012 року № 48 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1069-р «Про реорганізацію кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій», Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, з урахуванням листа Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту Міністерства оборони України від 15 грудня 2025 року № 518/11033,

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Положення про факультет військової підготовки Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 25 липня 2022 року № 658/206 «Про затвердження Положення про кафедру військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра освіти і науки України та заступника Міністра оборони України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр освіти і науки України

Міністр оборони України



Оксен ЛІСОВИЙ



Михайло ФЕДОРОВ

Відомості про виконання наказу
№ 658/206 від 25.07.2022 року
Державна спеціальна служба транспорту
Українського державного університету науки і технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України,
Міністерства оборони України10 лютого 2026 року № 210/68

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет військової підготовки Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій

1. Загальні положення

1.1. Положення про факультет військової підготовки Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій (далі – Положення), визначає засади діяльності факультету військової підготовки Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій (далі – факультет), особливості організації та здійснення ним освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, використання військового майна, озброєння та військової техніки.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про Державну спеціальну службу транспорту», Концепції трансформації системи військової освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1410 (зі змінами), Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року № 48 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1069-р «Про реорганізацію кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій», Порядку організації і проведення військового стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів та слухачів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2024 року № 23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2024 року за № 155/41500, Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженої спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України

від 14 грудня 2015 року № 719/1289 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року за № 1678/28123, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 березня 2024 року за № 453/41798, Концепції розвитку матеріально-технічної бази вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти на період до 2029 року, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 24 липня 2024 року № 501нм, Порядку атестування громадян України до присвоєння первинного і чергових військових звань офіцерського складу запасу (резерву), затвердженого наказом Міністерства оборони України від 09 вересня 2024 року № 613, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2024 року за № 1620/42965, Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в системі Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 16 липня 2024 року № 480, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2024 року за № 1164/42509, Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681 та Статуту Українського державного університету науки і технологій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2022 року № 1132.

1.3. Факультет є військовим навчальним підрозділом Українського державного університету науки і технологій (далі – університет) та може мати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України і вести самостійні фінансове та військове господарства, розташований за адресою: 49010, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Лазаряна, буд. 2.

1.4. Повне найменування факультету українською мовою: факультет військової підготовки Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій.

Скорочене найменування факультету українською мовою: ФВП Держспецтрансслужби УДУНТ.

Повне найменування факультету англійською мовою: Faculty of Military Training of the State Special Transport Service of the Ukrainian State University of Science and Technology.

Скорочене найменування факультету англійською мовою: FMT SSTS USUST.

Вебсайт: <https://fvp.ust.edu.ua>.

1.5. З питань організації освітнього процесу з підготовки військових фахівців та підготовки громадян за програмами підготовки офіцерів запасу, адміністративно-господарської, навчальної, методичної і наукової роботи факультет підпорядковується ректору університету.

1.6. З питань організації проходження військової служби, військової підготовки, особливостей проходження практик (стажувань) тих, хто навчається, подальшого проходження курсантами (слухачами) військової служби на посадах осіб офіцерського складу, забезпечення військовим озброєнням, майном і спеціальною технікою, розміщенням (проживанням) курсантів (слухачів) факультет підпорядковується Голові Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба).

Безпосереднє управління факультетом здійснює начальник факультету.

Факультет створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України, погодженим із Міністерством освіти і науки України.

1.7. Факультет має свою печатку із зображенням Державного Герба України, назвою закладу вищої освіти (далі – ЗВО) та власною назвою.

2. Основні завдання та функції факультету

2.1. Основними завданнями факультету є:

здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців відповідних рівнів освіти для проходження військової служби у Держспецтрансслужбі, Збройних Силах України та інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України;

проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – громадяни);

організація та здійснення наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності спрямованих на розвиток системи військової освіти та підвищення ефективності підготовки військових кадрів;

здійснення військово-патріотичного виховання.

2.2. Функціями факультету є:

створення резерву навчених людських ресурсів на особливий період для вирішення завдань у сфері оборони, пов'язаних з відбудовою та будівництвом об'єктів єдиної транспортної системи України;

організація і науково-методичне забезпечення освітнього процесу, всіх видів навчальних занять та самостійної роботи, проведення практичної підготовки військових фахівців;

проведення аналізу результатів навчання та постійне вдосконалення і підвищення якості освітнього процесу, розробка нових методик, форм та методів проведення навчальних занять;

підвищення професійного рівня та методичної майстерності керівного складу і науково-педагогічних працівників;

участь у дослідженні та наданні пропозицій, щодо подальшого розвитку військової освіти з питань підготовки військових фахівців для потреб Держспецтрансслужби, Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

відбір та вивчення кандидатів для навчання на факультеті, організація та проведення вступних випробувань, професійно-психологічного відбору;

організація освітнього процесу, проведення теоретичних і практичних занять за програмою підготовки офіцерів запасу;

забезпечення психологічної адаптації майбутніх офіцерів відповідно до їх фаху та індивідуальних особливостей;

організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень військ шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів;

створення сучасної навчально-лабораторної бази та їх ефективне використання;

участь у наукових дослідженнях, розробленні інновацій у сфері технічного прикриття, відбудови, будівництва об'єктів єдиної транспортної системи України;

вдосконалення та підвищення ефективності виконання завдань Держспецтрансслужби визначених законодавчими та нормативно-правовими актами України;

забезпечення психологічної адаптації майбутніх офіцерів у відповідності до їх фаху та індивідуальних особливостей, проведення відповідної профілактичної роботи;

виховання у майбутніх офіцерів почуття любові до України, вірності військовій присязі, готовності захищати державу;

формування почуття громадянської відповідальності, поваги до Конституції та законів України;

участь у заходах військово-патріотичного спрямування, пропаганда досягнень військ через видавничу діяльність;

підтримання у стані готовності факультету до функціонування в умовах особливого періоду і воєнного стану;

забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності факультету.

2.3. На факультет в особливий період додатково покладається:

забезпечення своєчасного та організованого переведення факультету на функціонування в умовах особливого періоду, у тому числі приведення в готовність навчально-матеріальної бази, організаційної структури та системи управління;

організація дострокового випуску курсантів (студентів) та перехід на прискорену підготовку офіцерських кадрів для Держспецтрансслужби, Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, згідно з уточненими планами і програмами підготовки;

підготовка та підвищення кваліфікації офіцерів структурних підрозділів і резерву офіцерського складу Держспецтрансслужби з урахуванням потреб оборони держави та умов особливого періоду.

3. Структура факультету та органи його управління

3.1. Структура, чисельність та посади особового складу факультету визначаються Типовими нормативами для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженими наказом Міністерства оборони України від 06 січня 2025 року № 6, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2025 року за № 278/43684 (далі – Типові нормативи).

3.2. Штат факультету розробляється відповідно до Типових нормативів головним штабом Адміністрації Держспецтрансслужби та затверджується Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

Штат розробляється та щороку корегується залежно від обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців та визначає структуру і чисельність факультету.

Для організації та проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб, передбачено утримання кафедри військової підготовки офіцерів запасу та

посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників за додатковим штатним розписом університету.

3.3. Структура факультету, визначається штатом відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України, до якої входять:

- управління (командування);
- основні підрозділи;
- підрозділи забезпечення.

3.3.1. Управління факультету включає в себе такі структурні підрозділи: командування; навчальна частина; науково-методичне відділення забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

- служба охорони державної таємниці;
- група психологічної підтримки персоналу;
- відділення персоналу;
- адміністративна група;
- група рекрутингу;
- відділення логістичного забезпечення;
- фінансово-економічна служба;
- медична служба;
- група безпеки військової служби.

3.3.2. Основними підрозділами факультету є: кафедра загальної тактики та базових військових дисциплін; кафедра застосування підрозділів Держспецтрансслужби; кафедра логістики та транспорту; кафедра військової підготовки офіцерів запасу; курси перепідготовки та підвищення кваліфікації; навчальні курси; науково-дослідна лабораторія; бібліотека.

3.3.3. Підрозділами забезпечення факультету є: взвод забезпечення освітнього процесу; інформаційно-телекомунікаційний вузол; взвод логістичного забезпечення; їдальня; контрольно-технічний пункт; медичний пункт.

3.4. Факультет у своєму складі має самостійні кафедри, що здійснюють навчальну, методичну і наукову роботу з однієї чи декількох споріднених спеціальностей.

3.5. Особовий склад факультету поділяється на постійний і змінний. До постійного складу належать військовослужбовці та працівники, які входять до командування (керівного складу), підрозділів управління, основних підрозділів (крім тих, хто навчається), підрозділів забезпечення посади яких утримувати за додатковими штатами.

Посадові (функціональні) обов'язки військовослужбовців та працівників розробляються у встановленому законодавством порядку безпосереднім начальником і затверджуються начальником факультету.

Забезпечення військовослужбовців основного та змінного складу, призначених на штатні посади, здійснюється (за всіма видами) відповідно до затверджених норм, за рахунок бюджетних коштів через Адміністрацію Держспецтрансслужби.

3.6. До змінного складу належать курсанти, слухачі та громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу.

3.7. Підрозділами курсантів (слухачів) є навчальний курс, навчальний взвод і навчальна група.

3.8. Підрозділами громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – громадяни) є навчальний взвод, навчальна група (рота, взвод, відділення – під час навчального збору).

3.9. Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом.

3.10. Призначення на посади військовослужбовців факультету та проходження ними військової служби здійснюється відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153/2008 та Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2009 року № 170, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454, Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних

зкладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/926, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 року за № 1567/37189, Інструкції з заміщення на конкурсній основі вакантних наукових посад у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та наукових установах, які належать до сфери управління Міністерства оборони України затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26 червня 2018 року № 292, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 липня 2018 року за № 840/32292.

3.11. Управління факультетом здійснює командування факультету та Вчена рада факультету.

Командування факультету військової підготовки формується відповідно до штату і включає начальника факультету, його заступників та інших посадових осіб.

3.12. Безпосереднє управління основними підрозділами здійснюють начальники кафедр, начальник курсів перепідготовки та підвищення кваліфікації, начальники навчального курсу, начальник науково-дослідної лабораторії, начальник відділення інструкторів та завідувач бібліотеки.

3.13. Призначення на посади згідно додаткового штату університету для підготовки громадян за програмами підготовки офіцерів запасу проводиться наказом ректора університету за поданням начальника факультету відповідно до законодавства України.

3.14. Комплектування посад начальників кафедр, науково-педагогічних, наукових працівників здійснюється згідно з наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/926 «Про затвердження Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 року за № 1567/37189.

3.15. Посадові обов'язки осіб з числа наукових працівників розробляються у встановленому порядку і затверджуються начальником факультету.

3.16. Вчена рада факультету

3.16.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління, який створюється строком на п'ять років.

3.16.2. До складу Вченої ради факультету входять:

за посадами начальник факультету, заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи, начальник науково-дослідної лабораторії, начальники (завідувачі) кафедр факультету;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників факультету, які працюють на ньому за основним місцем роботи;

виборні представники з числа курсантів обираються шляхом прямих таємних виборів (від кожного курсу).

Виборні члени Вченої ради факультету обираються Конференцією трудового колективу (загальними зборами) факультету за поданням кафедр, на яких вони працюють, від кожної кафедри – два науково-педагогічні працівники, від науково-дослідної лабораторії – два наукові працівники.

Не менш як 75 % складу Вченої ради факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 % виборні представники з числа курсантів.

3.16.3. Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора університету.

3.16.4. До компетенції Вченої ради факультету належить:

- 1) вирішення питань:
 - організації освітнього процесу на факультеті;
 - методики викладання навчальних дисциплін;
 - виховної роботи у навчальних підрозділах та гуртожитках;
- 2) розробка і подання Конференції трудового колективу факультету змін і доповнень до цього Положення;
- 3) розгляд та затвердження щорічних планів роботи та звітів кафедр;
- 4) контроль стану:
 - освітнього процесу;
 - кадрового забезпечення освітнього процесу і наукових досліджень;
 - методичного забезпечення освітнього процесу;
 - впровадження новітніх технологій навчання;
 - підготовки кадрів вищої кваліфікації;
 - видавничої діяльності;
 - матеріально-технічної бази кафедр і лабораторій;

організації і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт та впровадження їх результатів;

відродження, збереження і пропагування українських традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

роботи з організації набору курсантів до факультету;

співпраці зі спорідненими факультетами, кафедрами, лабораторіями, підприємствами, організаціями України і світу;

інших напрямків діяльності факультету;

5) розгляд та подання Вченій раді університету рекомендацій щодо присвоєння вченого звання професора, доцента, старшого дослідника;

6) створення постійних і тимчасових комісій для вивчення і підготовки окремих питань та рекомендацій для засідань Вченої ради факультету;

7) розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до цього Положення.

3.16.5. Вчену раду факультету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Обрання голови вченої ради відбувається на першому засіданні новообраної Вченої ради, на якому головує начальник факультету.

Кандидатури на посаду голови Вченої ради вносяться членами ради. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від числа присутніх на засіданні членів ради. Якщо жодна висунута кандидатура не набрала необхідної кількості голосів, подальша процедура обрання встановлюється присутніми на засіданні членами ради.

3.16.6. Вчена рада обирає з числа своїх членів ученого секретаря, який підпорядковується безпосередньо Голові Вченої ради і в процесі своєї діяльності:

організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Вченої ради;

забезпечує повідомлення членів ради та осіб, які запрошені на засідання вченої ради про час, місце проведення та порядок денний засідання;

забезпечує контроль присутності членів Вченої ради на засіданнях та їхню реєстрацію;

веде протоколювання засідань Вченої ради;

готує і оприлюднює ухвали Вченої ради;

спільно з Головою Вченої ради укладає проект річного плану роботи Вченої ради та після затвердження Вченою радою факультету подає його ученому секретарю Вченої ради університету;

спільно з Головою вченої ради готує і до кінця поточного навчального року подає ученому секретарю Вченої ради університету звіт про роботу Вченої ради факультету;

підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Вченої ради факультету.

3.16.7. Дострокове припинення повноважень членів Вченої ради факультету, які входять до її складу за посадою, може відбутись внаслідок залишення ними відповідних службових або громадських посад.

Заміщення утворених при цьому вакансій у складі Вченої ради факультету здійснюється відповідним наказом ректора університету.

Дострокове припинення повноважень виборних членів Вченої ради факультету можливе за їхнім власним бажанням, через припинення ними трудової діяльності в університеті, перехід на постійну роботу до іншого факультету університету, відрахування зі складу курсантів факультету. Заміщення утворених при цьому вакантних місць у складі Вченої ради факультету здійснюється рішенням Конференції трудового колективу (загальних зборів) факультету за поданням відповідних кафедр або за результатами прямих таємних виборів (для членів ради з числа курсантів):

3.16.8. Організаційною формою роботи Вченої ради факультету є засідання. Засідання можуть бути плановими, позаплановими та урочистими.

3.16.9. Вчена рада факультету працює за планом, який укладається на навчальний рік, ухвалюється на вересневому засіданні Вченої ради та затверджується Головою Вченої ради факультету. Копія плану передається до Вченої ради університету.

3.16.10. Планові засідання Вченої ради факультету проводяться не рідше одного разу на місяць і повинні бути відкритими. Позачергові засідання Вченої ради можуть скликатись за ініціативи голови Вченої ради або 2/3 її членів.

Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менш 2/3 її складу.

3.16.11. Засідання Вченої ради факультету веде Голова ради, а в разі його відсутності – один з членів ради за дорученням Голови.

3.16.12. Інформування членів Вченої ради факультету про дату проведення засідань та порядок денний здійснює учений секретар. Зміни та доповнення до порядку денного можуть бути запропоновані присутніми на

засіданні членами ради. Вони вважаються прийнятими, якщо за них проголосує більшість з присутніх.

За рішенням Вченої ради університету, до порядку денного Вченої ради факультету можуть виноситись позапланові питання. Розгляд таких питань і прийняття відповідних рішень Вченою радою факультету є обов'язковим.

3.16.13. Рішення Вченої ради факультету, як правило, приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Якщо під час голосування голоси поділилися порівну, голос голови Вченої ради є вирішальним.

3.16.14. Рішення Вченої ради факультету вводяться у дію наказом начальника факультету.

3.16.15. Рішення Вченої ради факультету, яке не відповідає чинному законодавству, Статуту університету, рішенням Вченої ради університету, нормативним документам університету або цьому Положенню, може бути скасоване ректором університету.

3.16.16. За результатами розгляду питань порядку денного учений секретар оформлює протокол засідання Вченої ради факультету, який підписує Голова ради та учений секретар.

3.16.17. За необхідності, працівники факультету мають право одержувати витяги з протоколів відповідних засідань Вченої ради факультету, які підписує Голова ради та учений секретар.

3.16.18. Голова Вченої ради факультету організує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради факультету та інформує членів ради про її результати.

3.17. Органи громадського самоврядування факультету

3.17.1. Органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету.

3.17.2. На Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа курсантів, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 % складу делегатів Конференції виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету і не менш як 15 % – виборні представники з числа перемінного складу, які обираються курсантами (слухачами) шляхом прямих таємних виборів.

Делегати на Конференцію трудового колективу факультету від кафедр обираються на кафедрах за квотою: один делегат від кожних трьох штатних працівників кафедри, але не менше, ніж три делегати від кафедри.

3.17.3. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

4. Права та обов'язки начальника факультету

4.1. Начальник факультету є прямим начальником для усього особового складу факультету.

4.2. Начальник факультету безпосередньо підпорядковується Голові Адміністрації Держспецтрансслужби, а з питань організації освітнього процесу – ректору університету.

4.3. Начальник факультету виконує обов'язки і користується правами, що визначені статутами Збройних Сил України, Законом України “Про Державну спеціальну службу транспорту”, Статутом університету та цим Положенням.

4.4. Функціональні обов'язки начальника факультету розробляються на підставі статутів Збройних Сил України, наказів (директив) Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Голови Адміністрації Держспецтрансслужби, Статуту університету, цього Положення, погоджуються ректором університету та затверджуються Головою Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту.

4.5. Посаду начальника факультету можуть займати військовослужбовці, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, оперативний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років, статус учасника бойових дій, або військовослужбовці, які мають ступінь магістра, оперативний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій та досвід проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу штатно-посадової категорії не нижче “підполковник” в органах військового управління, військових частинах (закладах, установах) не менше трьох років.

4.6. Посаду заступника начальника факультету (усіх найменувань, у тому числі з подвійним найменуванням посади) можуть займати військовослужбовці, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, оперативний рівень військової освіти, досвід проходження військової

служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років, статус учасника бойових дій, або військовослужбовці, які мають ступінь магістра, оперативний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій та досвід проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу штатно-посадової категорії не нижче “підполковник” в органах військового управління, військових частинах (закладах, установах) не менше трьох років.

4.7. Начальник факультету зобов’язаний:

постійно підтримувати готовність факультету до функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечувати виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців та програм професійної військової освіти тактичного рівня;

організовувати та здійснювати контроль якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчальної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної та виховної роботи на факультеті;

організовувати планування освітнього процесу підготовки військових фахівців, забезпечувати повну і якісну його реалізацію;

вживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу і підтримання правопорядку на факультеті;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку факультету, забезпечувати та контролювати їх виконання;

своєчасно готувати та подавати встановленим порядком пропозиції щодо корегування штату факультету, забезпечувати дотримання штатної та фінансової дисципліни у межах компетенції;

організовувати розробку та затвердження службових обов’язків та посадових інструкцій для усіх категорій особового складу факультету і забезпечувати контроль за їх виконанням;

розподіляти функції управління факультету між своїми заступниками і затверджувати їх функціональні обов’язки (посадові інструкції);

визначати навчальне навантаження кафедр факультету в межах, що встановлюються відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання тих, хто навчається, забезпечувати проведення занять на високому науковому і методичному рівнях;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності факультету і здійснюють відповідні антикорупційні заходи. Для виявлення та

усунення корупційних ризиків у діяльності факультету можуть залучатися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

організувати роботу з військово-професійної орієнтації громадян для навчання на факультеті;

організувати та проводити відбір громадян для проходження військової підготовки за програмами підготовки офіцерів запасу та підготовки військових фахівців тактичного рівня;

брати участь у розробці професійних стандартів офіцера тактичного рівня та кваліфікаційних характеристик, які визначають вимоги до підготовки офіцерів запасу з відповідних військово-облікових спеціальностей;

подавати пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання здобувачів відповідного рівня вищої освіти та громадян, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

організувати та проводити атестування громадян, які мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та склали встановлені іспити, до присвоєння первинного військового звання «молодший лейтенант запасу»;

організувати проведення розрахунків вартості підготовки військових фахівців тактичного рівня та військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу для укладання відповідних контрактів;

особисто проводити навчальні заняття з тими, хто навчається, а також із військовослужбовцями факультету з професійної підготовки;

організувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, що знаходяться на факультеті;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання і подання заявок до відповідних постачальних органів на отримання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військового майна та літератури для факультету в межах табельної потреби та норм постачання;

організувати та здійснювати зв'язок з іншими структурними підрозділами університету з навчально-методичних питань, організувати взаємодію з органами військового управління, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності факультету;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку на факультеті та в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;

забезпечувати охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації та здійснювати контроль за їх станом;

забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності;
здійснює заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітує з цих питань у встановленому порядку;
запроваджувати та керувати комплексом заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності факультету.

4.8. Начальник факультету має право:

приймати на роботу працівників та звільняти їх з роботи відповідно до чинного законодавства;

приймати громадян України на військову службу за контрактом та звільняти їх з військової служби відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153/2008 та Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2009 року № 170, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454, у межах своїх повноважень;

укладати договори;

видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом факультету.

5. Порядок організації освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

5.1. Освітня діяльність

5.1.1. Освітня діяльність на факультеті реалізується у вигляді організації освітнього процесу, який включає навчальну, методичну, наукову та інші види діяльності. Перелік документів, які відпрацьовуються на факультеті з питань військової підготовки військових фахівців тактичного рівня та громадян за програмами підготовки офіцерів запасу, визначаються Міністерством оборони України, Міністерством освіти і науки України та Адміністрацією Держспецтрансслужби.

5.1.2. Навчальна робота є одним з основних видів освітньої діяльності факультету і проводиться відповідно до затверджених навчальних планів і програм військової підготовки, індивідуальних планів науково-педагогічних працівників, які визначають організацію, теоретичний і практичний зміст підготовки курсантів (слухачів) та громадян, а також оптимальний обсяг

теоретичних знань і практичних навичок, отримуваних ними з військово-облікової спеціальності.

До навчальної роботи відносяться заходи з планування, організації і проведення всіх видів занять, практик і стажувань, поточного та підсумкового контролю засвоєння навчального матеріалу.

5.1.3. Основними документами з планування та організації освітнього процесу на факультеті є:

статут університету;

положення про факультет;

положення про організацію освітнього процесу на факультеті;

положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти на факультеті;

ліцензії на провадження освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти та спеціальностями або на провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

сертифікати про акредитацію освітніх програм (спеціальностей);

стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності (копії);

професійні стандарти офіцерського складу за рівнями військової освіти та відповідними військово-обліковими спеціальностями;

план основних заходів на навчальний рік за розділами: навчальна діяльність, наукова та науково-технічна діяльність, методична діяльність, заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; морально-психологічне забезпечення; матеріально-технічне забезпечення; інші організаційні заходи та види діяльності;

план-календар основних заходів на місяць;

графік-календар освітнього процесу на навчальний рік;

перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази строком на п'ять років;

план підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників на навчальний рік;

відомості обліку успішності здобувачів освіти;

зведені дані про результати складання екзаменів та заліків за семестр (півріччя, навчальний рік);

звіт про діяльність за навчальний рік;

розклади навчальних занять (екзаменаційних сесій);

план роботи вченої ради на навчальний рік та протоколи засідань;

журнал реєстрації виданих дипломів (свідоцтв, сертифікатів);

журнал реєстрації видачі академічних довідок;

наказ начальника факультету про організацію освітнього процесу у навчальному році;

наказ начальника факультету про розподіл навчального навантаження на навчальний рік;

освітньо-професійні, освітньо-наукові програми для кожного рівня вищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією за наявності) для факультету;

навчальні плани підготовки здобувачів освіти;

програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників (за наявності курсів);

освітні програми курсів професійної військової освіти (військових фахівців офіцерського складу) для відповідних рівнів військової освіти;

навчальні плани-програми курсів підвищення кваліфікації військовослужбовців, державних службовців та працівників Збройних Сил України, Держспецтрансслужби;

навчальні програми практик (військового стажування) здобувачів освіти;

план-програма первинної військово-професійної підготовки.

Перелік окремих основних документів факультету, які регламентують організацію та забезпечення освітнього процесу, можуть обліковуватися та зберігатися у паперовому та/або в електронному вигляді з метою подальшого їх використання у відповідних структурних підрозділах факультету.

Крім зазначених документів на факультеті можуть розроблятися й інші необхідні документи з планування, організації і обліку освітнього процесу на основі вимог керівних документів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та Адміністрації Держспецтрансслужби.

5.1.4. Факультет здійснює підготовку військових фахівців тактичного рівня для проходження подальшої військової служби за контрактом на посадах офіцерського складу в Держспецтрансслужбі, Збройних Силах України та інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях.

5.1.5. На навчання за програмами підготовки військових фахівців приймаються громадяни України відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153/2008.

5.1.6. З метою встановлення правових відносин між сторонами у процесі військової служби (навчання), курсанти в індивідуальному порядку укладають контракт про навчання з Міністерством оборони України від імені якого діє начальник факультету, про проходження ними підготовки на посади осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом.

Початком проходження військової служби курсантами, є день їх призначення на посаду курсанта факультету.

Призначення на посаду курсанта здійснюється наказом начальника факультету.

Для навчання на курси професійної військової освіти зараховуються військовослужбовці за списками, які затверджуються Головою Адміністрації Держспецтрансслужби на підставі пропозицій командирів (начальників) структурних підрозділів Держспецтрансслужби.

Порядок зарахування на навчання здійснюється у встановленому порядку згідно чинного законодавства.

5.1.7. Освітній процес на факультеті забезпечує можливість здобуття курсантами (слухачами) загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній та військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку.

Підготовка військових фахівців здійснюється за очною (денною) і дистанційною формами здобуття освіти. Форми здобуття освіти можуть поєднуватися.

Курсанти (слухачі) та громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, зобов'язані відвідувати всі заняття згідно з розкладом занять і своєчасно виконувати навчальні завдання згідно з робочим (індивідуальним) навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін, звітувати по виконанню навчального плану у визначені терміни поточного та підсумкового контролю.

5.1.8. Професійні стандарти за відповідними військовими спеціалізаціями для підготовки офіцерів тактичного рівня затверджуються Адміністрацією Держспецтрансслужби і Командуванням Сил логістики Збройних Сил України та погоджуються з Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України.

5.1.9. Основними нормативними документами, що регламентують підготовку військових фахівців тактичного рівня за конкретною спеціальністю (спеціалізацією) є професійний стандарт, освітньо-професійна програма, навчальний план, програми навчальних дисциплін і робочі

програми навчальних дисциплін, графік-календар освітнього процесу і розклад навчальних занять та екзаменів.

5.1.10. Військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – військова підготовка) на добровільних засадах проходять громадяни України, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я, пройшли професійний психологічний відбір та успішно склали вступні випробування.

Між громадянином, зарахованим для проходження військової підготовки на факультет та ректором університету укладається договір (контракт) про військову підготовку.

Між громадянами України, які навчаються за державним замовленням, Міністерства оборони України та ректором додатково укладається контракт про проходження військової служби на посадах офіцерського складу або контракт про проходження служби у військовому резерві у Збройних Силах (інших військових формуваннях).

Для проведення військової підготовки здобувачів вищої освіти ректором ЗВО, що не має військово-навчального підрозділу, укладається договір з ректором університету про організацію військової підготовки здобувачів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу на факультеті.

5.1.11. Вартість військової підготовки громадянина складається з двох частин:

витрати на послуги у галузі вищої освіти, пов'язані з військовою підготовкою;

витрати Держспецтрансслужби, пов'язані із забезпеченням та проведенням військової підготовки.

Вартість військової підготовки розраховується університетом, погоджується з Адміністрацією Держспецтрансслужби та Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, затверджується ректором університету.

5.1.12. Військова підготовка громадян організовується і проводиться відповідно до законодавства України.

5.1.13. Громадяни, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, які пройшли повний курс підготовки офіцерів запасу залучаються до проходження навчального збору, передбаченого програмою військової підготовки.

Під час навчального збору на громадян поширюються права та обов'язки, встановлені актами законодавства для військовозобов'язаних, призваних на збори. Порядок призову і направлення громадян на навчальний збір, проходження перед початком навчального збору медичного огляду визначається Міністерством оборони України разом з Генеральним штабом Збройних Сил України.

Особи, які визнані комісією за станом здоров'я непридатними для проходження навчального збору, від збору звільняються, випускні экзамени не складають і до офіцерського складу не атестуються.

Начальником навчального збору призначається один із заступників командира структурного підрозділу Держспецтрансслужби на базі якого організовується і проводиться збір або один із заступників начальника факультету. Начальник навчального збору є прямим начальником для всього особового складу збору.

Громадяни, які проходять військову підготовку, під час збору залучаються до несення служби добового наряду. За практичне несення внутрішньої служби громадянам виставляються оцінки в журнали обліку занять.

Залучати громадян під час проходження ними навчального збору в структурних підрозділах Держспецтрансслужби на господарчі та інші роботи, які не пов'язані із навчальним процесом, забороняється.

Громадяни, які систематично або грубо порушують військову дисципліну та громадський порядок під час проходження навчального збору, наказом начальника навчального збору усуваються від проходження збору і направляються до університету (місця проживання). У цьому разі зазначеним громадянам, які проходили військову підготовку, проходження навчального збору не зараховується, до складання випускних екзаменів з військової підготовки вони не допускаються і до офіцерського складу не атестуються.

Під час проведення тактичних (тактико-спеціальних) навчань, стрільб, занять з проведення регламентних робіт, водіння машин тривалість навчального дня не регламентується.

Після складення випускного іспиту громадяни України особисто складають Військову присягу в урочистих умовах згідно з порядком, установленим Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України.

5.1.14. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення всіх видів навчальних занять. Поточний контроль проводиться шляхом усного опитування, письмової експрес-контрольної роботи, тест-контролю, комп'ютерного тестування тощо.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та випускний іспит. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання громадянами заліків (підсумкових модульних контролів) та іспитів. Заліки складаються до початку екзаменаційної сесії.

Кількість заліків та іспитів визначається програмою військової підготовки громадян. Для громадян, які навчаються за цією програмою, установлюється не більше трьох заліків і двох іспитів за весь період навчання з урахуванням випускного іспиту.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку з іспиту (не склали залік), передбаченого програмою військової підготовки, до повторного складання іспиту (заліку) можуть допускатися за рішенням начальника факультету.

Громадяни, які не з'явилися на іспит (залік) без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку (не склали залік).

Громадянам, які в установлені строки не склали іспити і заліки, передбачені програмою військової підготовки, з поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо), що підтверджується документально, за рішенням начальника факультету установлюються індивідуальні строки їх складання.

Після проходження навчальних зборів громадяни, які проходять військову підготовку, складають випускний іспит, який проводиться у структурному підрозділі Держспецтрансслужби або на факультеті військової підготовки.

До складання випускного іспиту допускаються громадяни, які пройшли повний курс військової підготовки, передбачений програмою підготовки офіцерів запасу, та навчальний збір у повному обсязі.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку під час складання випускного іспиту, допускаються до повторного його складання у строк, установлений екзаменаційною комісією, але не пізніше ніж за 1 місяць до закінчення строку повноважень цієї комісії. У разі отримання повторної незадовільної оцінки на випускному іспиті громадянин, який пройшов повний курс військової підготовки, до присвоєння первинного офіцерського звання не атестується.

Після складання випускних іспитів громадяни (крім військовослужбовців), які пройшли повний курс військової підготовки та склали Військову присягу, атестуються до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцера запасу.

5.1.15. Методична робота на факультеті є складовою частиною освітньої діяльності.

Основними завданнями методичної роботи є:

науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітнього процесу;

підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників;

удосконалення методик, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

Основними формами і напрямками методичної роботи є:
навчально-методичні (методичні) збори і наради, науково-методичні семінари;

інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття;

лекції, доповіді, повідомлення з питань методики навчання;

розробка і вдосконалення науково-методичних комплексів навчальних дисциплін (навчально-методичних матеріалів, фондів кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) задач та тестів, створення та адміністрування дистанційних курсів тощо), вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів у освітній процес, вивчення та реалізація в освітньому процесі передового педагогічного досвіду та досвіду підготовки структурних підрозділів Держспецтрансслужби;

розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо планування роботи науково-педагогічних працівників, курсантів (слухачів) та громадян;

проведення контролю методики проведення навчальних занять.

Факультет розробляє план методичної роботи на навчальний рік як розділ плану роботи факультету на навчальний рік.

5.1.16. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється під час проведення ними всіх видів навчальних занять, методичної та наукової роботи, під час занять з індивідуальної підготовки, а також у процесі самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань.

Підвищення кваліфікації, крім того, здійснюється науково-педагогічними працівниками у навчальних закладах (підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців Міністерства оборони України та інших органів виконавчої влади, на стажуванні в провідних вищих військових навчальних закладах, ЗВО і науково-дослідних установах, в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, на підприємствах промисловості, а також на курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки.

На факультеті робота з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників організовується на підставі перспективних і річних планів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету планується і проводиться:

в підрозділах Держспецтрансслужби та інших військових формувань;

у вищих військових навчальних закладах (військових навчальних підрозділах ЗВО);

на курсах підвищення кваліфікації в університеті та інших закладах вищої освіти.

На кожного призначеного на факультет науково-педагогічного працівника, який розпочинає педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику

призначається керівник (наставник) із числа досвідчених науково-педагогічних працівників, які мають практичний досвід викладацької діяльності не менше п'яти років.

Навчання науково-педагогічних працівників на курсах підвищення кваліфікації або стажування в провідних вищих військових навчальних закладах, ЗВО і науково-дослідних установах, в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, на підприємствах промисловості чергується з періодичністю один раз на п'ять років. Підвищення кваліфікації досвідчених науково-педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо на факультеті за індивідуальними планами, затвердженими начальником факультету.

5.1.17. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Робочий навчальний план складається окремо на кожний курс навчання за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) та містить графік-календар освітнього процесу, назви навчальних дисциплін, розподіл за семестрами навчального часу за всіма формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, індивідуальні завдання, форми контролю, види практик та форми атестації.

На кожну навчальну дисципліну, передбачену навчальним планом, складається робоча програма навчальної дисципліни. Робоча програма навчальної дисципліни – нормативний документ, вимоги до змісту якої встановлені в керівних документах з організації освітнього процесу в університеті.

Робоча програма навчальної дисципліни відображує зміст навчальної дисципліни через тематику навчальних занять, послідовність та організаційні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної та самостійної роботи, форми та засоби поточного і підсумкового контролів, засоби діагностування результатів навчання, наочності тощо.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється лектором (групою лекторів) на підставі вимог освітньо-професійної програми, навчального плану з підготовки військових фахівців за відповідними спеціалізаціями, інших нормативних документів на підставі Положення про порядок складання і затвердження робочої програми навчальної дисципліни освітньої компоненти університету.

5.2. Наукова та науково-технічна діяльність

5.2.1. Наукова, науково-технічна діяльність є одним з основних видів діяльності факультету та головним засобом досягнення необхідного рівня якості підготовки військових фахівців і науково-педагогічних працівників.

5.2.2. Основними формами наукової та науково-технічної діяльності є:

виконання пошукових і прикладних досліджень (науково-дослідних робіт);

експериментальна перевірка теоретичних висновків і положень, проведення експериментальних досліджень у лабораторних умовах, на полігонах і в структурних підрозділах Держспецтрансслужби, узагальнення результатів наукових досліджень і вироблення рекомендацій для їх втілення в практику життєдіяльності Держспецтрансслужби;

розробка військово-теоретичних праць, дисертацій, наукових статей, доповідей, а також участь у розробці статутних (нормативних) документів за планами Адміністрації Держспецтрансслужби;

організація роботи наукових товариств курсантів та громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу;

аналіз, узагальнення і розповсюдження досвіду наукової, науково-технічної діяльності та його втілення у практику структурних підрозділів Держспецтрансслужби і освітній процес факультету;

підготовка і проведення наукових конференцій і семінарів;

підготовка рецензій на наукові праці;

патентно-ліцензійна, винахідницька і раціоналізаторська робота тощо.

5.2.3. Воєнно-наукова робота курсантів та громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу проводиться на факультеті у тісному зв'язку з навчальним процесом, як його невід'ємне продовження. Вона поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до освітнього процесу і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Науково-дослідна робота курсантів та громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу, що входить до освітнього процесу, передбачає:

виконання планових завдань, лабораторних робіт, курсових, науково-практичних, кваліфікаційних робіт з елементами наукових досліджень;

виконання конкретних нетипових завдань науково-дослідного характеру в період військового стажування і практики;

вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації та виконання наукового експерименту, обробки результатів наукових досліджень.

Науково-дослідна робота курсантів (слухачів) та громадян, яка виконується поза навчальним часом, організовується за такими формами:

робота курсантів та громадян у наукових гуртках воєнно-наукового товариства;

участь курсантів та громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцера запасу у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на факультеті;

винахідницька і раціоналізаторська робота;

участь у конференціях та конкурсах факультету, міжвузівських конференціях, конкурсах (форумах) наукових робіт Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, всеукраїнських студентських олімпіадах із

спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводяться Міністерством освіти і науки України;

5.2.4. Факультет розробляє річний план наукової роботи на календарний рік та відповідний розділ в план роботи.

5.3. Інноваційна діяльність

Інноваційна діяльність факультету – вид діяльності, пов'язаний із трансформацією наукових досліджень і розробок, інших науково-технологічних досягнень у новий чи покращений освітній продукт, в оновлений чи вдосконалений технологічний процес, що використовується у практичній діяльності, чи новий підхід до реалізації освітніх послуг, їх адаптацію до актуальних вимог армії. Інноваційна робота на факультеті є складовою частиною освітньої діяльності факультету.

6. Майно та джерела фінансування факультету

6.1. Матеріально-технічну базу факультету складає комплекс матеріальних і технічних засобів, будівель та споруд, що призначені для забезпечення підготовки тих, хто навчається, з установлених військових спеціальностей відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм, сучасних технологій і методик навчання, штату та табелю до нього, а також для виконання наукових досліджень і підготовки науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників.

6.2. Основними елементами матеріально-технічної (навчально-матеріальної) бази факультету є:

озброєння та військова техніка;

навчально-лабораторна база (лабораторне устаткування, тренажери, макети та обладнання, комп'ютерна техніка та мультимедійне обладнання, технічні засоби навчання і контролю тощо);

аудиторії, класи, кабінети, бібліотеки, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;

стрілецький тир та інші об'єкти, що призначені для забезпечення освітнього процесу за циклами загальної та професійної військової підготовки і проведення зборів;

підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статuti, порадики, курси стрільби та водіння, інші нормативні документи та навчально-методичні матеріали.

6.3. Для проведення практичних занять, всіх видів практик та військового стажування з курсантами (слухачами) та навчального збору з громадянами, передбаченого програмою військової підготовки, за погодженням з Адміністрацією Держспецтрансслужби, факультет

використовує навчальну матеріально-технічну базу структурних підрозділів Держспецтрансслужби.

6.4. Логістичне забезпечення здійснюється за заявками начальника факультету через відповідні структурні підрозділи Адміністрації Держспецтрансслужби.

Порядок логістичного забезпечення визначається наказом Голови Адміністрації Держспецтрансслужби.

6.5. Забезпечення факультету нормативними документами Міністерства оборони України, іншими документами та навчальними посібниками, програмним забезпеченням до комп'ютерної техніки та телекомунікаційного обладнання, послугами зв'язку та підготовки фахівців (за потребою) покладається на Адміністрацію Держспецтрансслужби.

6.6. Продовольче забезпечення військовослужбовців здійснюється за нормами, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, а речове забезпечення військовослужбовців здійснюється за нормами, що визначаються Міністерством оборони України.

6.7. З метою розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази кафедри на середньострокову перспективу розробляється Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази строком на п'ять років.

Розробку Перспективного плану розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази організовує заступник начальника факультету з навчальної (навчальної та наукової) роботи. У розробці плану беруть участь заступники начальника факультету, начальники кафедр факультету, начальники груп і служб. Відповідальним за планування розвитку та удосконалення польової навчальної бази є заступник начальника факультету.

Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази підписується начальником факультету, керівником фінансово-економічної служби, погоджується з ректором університету та затверджується Головою Адміністрації Держспецтрансслужби.

За необхідністю до Перспективного плану розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази можуть вноситись зміни та доповнення у відповідності до змін державного замовлення на підготовку військових фахівців та запланованих видатків державного бюджету.

На основі Перспективного плану розробляється план удосконалення матеріально-технічної бази на короткострокову перспективу, який затверджується начальником кафедри на навчальний рік.

Забезпечення виконання планів розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази покладається на заступника начальника факультету з матеріально-технічного забезпечення.

Розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази повинні здійснюватися у взаємозв'язку зі змінами усього освітнього процесу.

6.8. Факультет є розпорядником коштів нижчого (третього) рівня та включений до мережі розпорядника коштів нижчого (другого) рівня – Адміністрації Держспецтрансслужби. Фінансування факультету здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, передбачених на утримання Держспецтрансслужби, коштів, отриманих за надання відповідних освітніх послуг передбачених законодавством, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.9. З метою забезпечення функціонування факультету Адміністрація Держспецтрансслужби здійснює фінансування видатків, пов'язаних з виплатою грошового забезпечення військовослужбовців та оплатою праці працівників за основним штатом.

6.10. З метою забезпечення функціонування факультету, університет здійснює:

виділення факультету коштів на відрядження працівників, призначених на посади за додатковим штатом, які пов'язані з навчальним процесом громадян;

охорону озброєння, військової техніки та майна для підготовки військових фахівців;

оплату праці інших штатних працівників університету, що забезпечують освітній процес та експлуатацію матеріально-технічної бази університету для підготовки військових фахівців;

витрати на утримання, розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази за умови, що ці фонди знаходяться на балансі університету.

6.11. Курсанти факультету розміщуються (проживають) окремо від студентів у спеціально пристосованих військових гуртожитках. Відшкодування університету витрат за розміщення (проживання) курсантів у військових гуртожитках, їх утримання та забезпечення усіма видами постачання здійснюється за рахунок кошторисів Міністерства оборони України та Держспецтрансслужби, для потреб яких здійснюється підготовка військових фахівців.

7. Інші питання щодо функціонування факультету

7.1. Ректор університету, забезпечує організацію і проведення підготовки військових фахівців, створення та утримання необхідної матеріально-технічної бази, забезпечення збереження озброєння та військової техніки, забезпечення захисту інформації, що становить державну таємницю.

На ректора університету, крім повноважень, визначених Законом України «Про вищу освіту», покладаються:

виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців у чисельності та за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначаються наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України, зарахування до університету осіб, відібраних за конкурсом на навчання;

кадрове забезпечення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб, що отримані за надання освітніх послуг у галузі вищої освіти, пов'язаних з військовою підготовкою з відповідним фінансуванням;

організація розробки та затвердження правил прийому до факультету, з урахуванням вимог умов прийому на навчання до університету та Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 16 липня 2024 року № 479, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2024 року за № 1285/42630;

організація проведення конкурсного відбору на навчання громадян, які виявили бажання навчатися на кафедрі за спеціальностями підготовки військових фахівців, із залученням до складу приймальної комісії представників військового навчального підрозділу;

укладання контракту з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, за кошти фізичних осіб;

організація освітнього процесу на факультеті, у тому числі затвердження освітніх (освітньо-професійних) програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін тощо;

обговорення на засіданнях ректорату та вченої ради університету стану підготовки військових фахівців;

забезпечення окремого розміщення факультету, надання приміщень і об'єктів для проведення занять відповідно до чинних норм та наявної потреби забезпечення освітнього процесу;

фінансування діяльності факультету, що передбачені Статутом університету та цим Положенням, за винятком тих видів діяльності, фінансування яких здійснюється за кошти Міністерства оборони України.

Ректор університету за поданням начальника факультету може заохочувати військовослужбовців та працівників за досягнуті ними високі показники у навчально-виховній, науковій, науково-технічній, інноваційній та методичній роботі.

7.2 Забезпечення функціонування факультету покладається на Адміністрацію Держспецтрансслужби, яка:

здійснює кадрове забезпечення підготовки військових фахівців з відповідним фінансуванням;

здійснює фінансування військової підготовки офіцерів запасу за державним замовленням за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання Держспецтрансслужби;

розробляє та затверджує штат факультету та таблиць до нього, які необхідні для виконання визначених функцій;

утримує особовий склад факультету для підготовки військових фахівців тактичного рівня згідно затвердженого штату;

забезпечує факультет озброєнням та військовою технікою, навчально-тренувальними засобами, спеціальною літературою, підручниками, навчальними посібниками і картами, іншими матеріальними засобами;

забезпечує утримання, обслуговування і ремонт озброєння, військової техніки факультету;

розробляє нормативно-правові акти з питань організації освітнього процесу на факультеті, забезпечує та контролює їх виконання;

розробляє професійні стандарти та погоджує освітньо-професійні програми для підготовки військових фахівців тактичного рівня для Держспецтрансслужби за відповідними військовими спеціальностями та спеціалізаціями;

погоджує правила прийому та визначає вимоги до кандидатів для вступу на навчання на факультет;

здійснює добір та призначення на конкурсній основі начальника факультету відповідно до законодавства України;

здійснює добір та призначення на конкурсній основі начальників кафедр відповідно до законодавства України;

здійснює добір та призначення (прийняття) на конкурсній (конкурсно-контрактній) основі офіцерів (працівників) на посади науково-педагогічних (наукових), працівників;

організовує та проводить практики (збори) і військові стажування тих, хто навчається, у структурних підрозділах Держспецтрансслужби, підрозділах організації військових перевезень Командування Сил логістики Збройних Сил України, органах військових сполучень Збройних Сил України;

подає пропозиції до складу екзаменаційних комісій (підкомісій) для проведення атестації осіб, які завершують навчання та пропозиції для призначення голів цих комісій (підкомісій) Міністерству оборони України;

здійснює контроль за станом охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

7.3. Факультет має режимно-секретний орган, який безпосередньо підпорядковується начальнику факультету.

7.4. Внутрішній порядок, розміщення військовослужбовців, служба військ та організація повсякденної діяльності на факультеті організовується відповідно до вимог статутів Збройних Сил України, наказів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Голови Адміністрації

Держспецтрансслужби та наказів начальника факультету з організації служби військ, навчального процесу, які видаються перед початком кожного навчального року.

7.5. З метою формування у курсантів та громадян практичних навичок у виконанні вимог військових статутів, виконавчої та військової дисципліни, забезпечення високої організованості та стройового вишколу, організації служби військ та повсякденної діяльності факультету, в зазначеному наказі встановлюється розпорядок дня для всіх учасників навчального процесу, порядок видачі зброї, порядок дій і відповідальність посадових осіб і тих, хто навчається.

7.6. Розпорядок дня факультету розробляється заступником начальника факультету, на підставі вимог Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, графіку навчального процесу і розкладу занять та затверджується начальником факультету.

7.7. Утримання та забезпечення курсантів, які проходять підготовку для проходження військової служби за контрактом на посадах офіцерського складу, здійснюються за рахунок кошторисів Держспецтрансслужби.

Ректор Українського державного університету науки і технологій професор



Костянтин СУХИЙ

Голова Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту генерал-майор



Александр ЯКОВЕЦЬ

Відомості про виконання наказу
 № 1/2017 від 10.01.2017 р.
 за підписом начальника факультету
 К.С. Сухий